

# Vertrauliches Kandidatenprofil

---

**Kandidat Nr. 3981**



**Interim Management & Executive Search**

**Ihr Ansprechpartner:**

**hpm ag  
Götz Stapelfeldt  
Brunnenrain 23  
5735 Pfeffikon LU**

**stapelfeldt@hpmag.ch  
+41 44 994 23 46  
+41 79 699 69 89**

## **Persönliche Daten**

---

Kandidat Nr.: 3981

Geburtsjahr: 1986  
Verfügbarkeit: ab sofort verfügbar

## **Das zeichnet den Kandidaten aus**

---

Die Kandidatin bringt umfassendes Fachwissen in Treuhand und Unternehmensführung sowie langjährige Führungserfahrung mit.

Als CFO, stellvertretende Direktorin und Leiterin Organisationsentwicklung trug sie zur finanziellen Steuerung und strategischen Weiterentwicklung von Unternehmen bei.

Sie steuerte strategisch wichtige Projekte, darunter ein erfolgreiches M&A-Projekt in der Gesundheitsbranche auf Verkäuferseite im Konzernumfeld, und zeigte dabei unternehmerisches Gespür sowie ausgeprägte Verhandlungskompetenz.

Als Mitglied der Geschäftsleitung war sie massgeblich an zentralen Unternehmensinitiativen beteiligt und setzte langfristige Visionen in operative Erfolge um.

Zudem leitete sie ISO- und Datenschutz-Managementsystem-Audits und sicherte höchste Standards im Qualitäts- und Datenschutzmanagement.

Mit ihrer Kombination aus Finanzexpertise und Führungskompetenz schafft sie nachhaltigen Mehrwert für Unternehmen und legt ihren Fokus als Selbständigerwerbende auf Interimsmandate und unterstützt Unternehmen gezielt bei der Optimierung und Effizienzsteigerung ihrer Geschäftsprozesse.

## **Grundausbildung**

---

2002 - 2005 **Neosana AG**  
Kaufmännische Versicherungslehre mit anschliessender Berufsmaturität

## **Abschlüsse**

---

2017 - 2019 **Schweizerisches Treuhandinstitut FH AG**  
Dipl. Treuhandexpertin

2009 - 2013 **ZHAW School of Management and Law**  
Bachelor of Science in Wirtschaftsrecht

## Weiterbildung

---

2025	<b>Eidgenössische Revisionsaufsichtsbehörde RAB</b> Zugelassene Revisorin
2024	<b>Hochschule Luzern</b> CAS «Digital CFO»
2016	<b>Management Institut St. Gallen</b> Consulting Certificate Diplomarbeit: "Wie wichtig sind Soft Skills in der Wirtschaftsprüfung"
2008	<b>Gastro Zürich</b> Mitarbeiterführung in der Gastronomie

## Berufserfahrung

---

seit 01/2025	<b>Consulting Firma</b> Selbständigerwerbende
12/2022 - 12/2024	<b>RVK &amp; RVK Rück AG</b> CFO und Mitglied der Geschäftsleitung (seit Juli 2024 zusätzlich: Stv. Direktorin) Schwerpunkte Rechnungswesen/Controlling: Jahresabschluss des Vereins und der AG. Planung und Begleitung der internen & externen Revision; Projektleitung bei der Einführung des ERP-Systems Abacus. Aufbau des Strategie-Controllings; Erstellen der Mehrjahresplanrechnung und Jahresbudget. Organisation und Überwachung des IKS und Business Continuity Management (BCM). Schwerpunkte Risk- und QM-Management-System. Gesamtleitung und Koordination des ISO- und VDSZ-zertifizierten Management-Systems inkl. Erstellen des Management-Review und kontinuierliches Verbesserungsprozesses (KVP) Verantwortlich für die Erarbeitung und Umsetzung der Risikostrategie sowie des Qualitätsmanagements in Zusammenarbeit mit Direktor & Vorstand. Schwerpunkte des ICT: Zusammenarbeit mit externen CISO; Aufbau des ISMS; IT-Auditmassnahmen umsetzen; Office 365 Evaluation; Interimistische Projektleitung der Einführung unserer Fallführungssoftware «Casedoc»; Personelle Führungsspanne von vier Mitarbeitenden.
04/2021 - 11/2022	<b>Neosana AG</b> Externe Beraterin

09/2017 - 03/2021

**Neosana AG, Zürich**

Leiterin Finanz- und Rechnungswesen / CFO

Schwerpunkte:

Strategische und operative Führung der Finanzabteilung des Mutterhauses der Neosana AG; Erstellung der Jahresrechnungen nach OR für die ganze Gruppe; Begleitung der kantonalen Steuerrevisionen; Begleitung der SVA-Revisionen; Planung und Begleitung der externen Revisionen  
Personelle Führung von drei bis fünf Mitarbeitenden;  
Professionalisierung der Strukturen innerhalb der Finanzabteilung  
Einführung interner Kontrollprozesse; Sparringpartner für den CEO und der GL für finanz- personal- und steuerliche Fragen.

Projekt: M&A Projektleiterin (Schlüsselposition für die Due Diligence); Zusammenschluss mit der Groupe Mutuel Holding erfolgreich durchgeführt.

11/2015 - 04/2017

**BDO AG**

Audit Financial Services

Prüfung von ordentlichen und eingeschränkten Jahresrechnungen von Vermögensverwaltern und Spielbanken.

Aufsichtsrechtliche Prüfung von Vermögensverwaltern, Spielbanken und Versicherungen.

Durchführung von GwG-Prüfungen (Geldwäschereigesetz, VSB, SRO-Standesregeln).

Planung von Mandaten, Verfassen von umfassenden, aufsichtsrechtlichen und internen Revisionsberichten.

10/2013 - 10/2015

**HSO Wirtschaftsschule Schweiz AG**

Leiterin Organisationsentwicklung

Mitarbeit an internationalen Akkreditierungen, Leitung der HF-Akkreditierungen.

Vertretung der Hochschule an nationalen und internationalen Konferenzen.

Führung der Qualitätsmanagement Audits (eduQva, ISO 9001) der Bildungsgruppe Vantage Education AG.

Mitarbeit am Aufbau des Reporting-Systems

Diverse weitere Aufbau-Projekte innerhalb der Vantage Education Bildungsgruppe.

Projekt: Aufbau des Standort Basel. Einführung von Strukturen und Organisation. Erfolgreiche Übergabe an neuen Schulleiter.

10/2006 - 10/2013

**Hotel Schweizerhof Wetzikon GmbH**

Geschäftsführerin Familienbetrieb

Hotel Schweizerhof Wetzikon GmbH, Wetzikon ZH,

Gesamt-Geschäftsleitung des Hotel Schweizerhofs Wetzikon;

Verantwortung und Entwicklung des Hotelbetriebs und Restaurant;

Personelle Führung von 20 Mitarbeitern des operativen Betriebs;

Optimierung der Prozessabläufe; Qualitätssicherung bzw. Wei-

terentwicklung, Marketing, Repräsentantin des Hauses; Selbständige

Initiierung von strategischen Projekten, Kundenumfragen

und Massnahmengreifung; Buchführung; Personalrekrutierung;

Personaladministration etc.

## **Kenntnisse & Fertigkeiten**

---

### **General Management**

Turnaround Management, Merger & Akquisition, Restrukturierung, Sanierung, Strategie, Konzepte und Umsetzung, Liquidation von Firmen

### **Führungsfunktionen**

CEO, CFO

### **Interdisziplinäre Funktionen**

Change Management

### **Finanz- und Rechnungswesen**

Finanzbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Hauptbuchhaltung (Sachkonten), Lohnbuchhaltung, Fremdwährungen, Monats, Quartals- und Jahresabschlüsse

### **Spezielle Finanz-Kenntnisse**

Businessplan, Due Diligence, IPO (Initial Public Offering), Unternehmensbewertung, Steuerwesen & Steuererklärungen

### **Rechnungslegungsstandards**

Swiss GAAP, OR

### **Controlling**

Budgetierung, Forecast, Kostenanalysen, Bilanzanalyse, Projektcontrolling mit Analyse von Risiken und Ertragslage

### **ERP-Systeme**

Abacus

### **Finance Software**

Sage, Comatic CaseWare, APT

### **Immobilien**

Kauf von Grundstücken

### **Rechtskenntnisse**

Arbeitsrecht

### **Prozesse IT**

Einführung ERP Systeme

### **Prozesse Allgemein**

Entwicklung von Prozessen und Ablauforganisationen

### **Prozesse Finance**

IT / Finanz-Prozessmanagement, (Re-) Organisation Finanzprozesse, Prozessoptimierung Finanzen

**Sprachkenntnisse**

---

**Sprachen**

Deutsch (Muttersprache), Albanisch (Muttersprache), Englisch (sehr gute Kenntnisse), Französisch (gute Kenntnisse)

**Ansprechpartner**

---

## Kontaktdaten

Götz Stapelfeldt  
Brunnenrain 23  
5735 Pfeffikon LU

E-Mail: [stapelfeldt@hpmag.ch](mailto:stapelfeldt@hpmag.ch)

Tel: +41 44 994 23 46

Mobil: +41 79 699 69 89

Stand der Angaben: 18.05.2026