

Vertrauliches Kandidatenprofil

Kandidat Nr. 3788



Interim Management & Executive Search

Ihr Ansprechpartner:

**hpm ag
Götz Stapelfeldt
Brunnenrain 23
5735 Pfeffikon LU**

**stapelfeldt@hpmag.ch
+41 44 994 23 46
+41 79 699 69 89**

Persönliche Daten

Kandidat Nr.: 3788

Geburtsjahr: 1975
Verfügbarkeit: ab sofort verfügbar

Das zeichnet den Kandidaten aus

- Unternehmerisch denkende Person mit umfassender Erfahrung im Personalmanagement sowie im Change- und Projektmanagement
- Inspiriert von einem sich ständig verändernden Umfeld, in Bewegung bleiben und Forschen, begeistert von Menschen, Technologie und funktionsübergreifenden, kollaborativen Arbeiten
- Ich suche nach effektiven Lösungen für das Unternehmen und führe Veränderungen durch strategisches Management und innovative Ansätze
- Selbstmotivierte Persönlichkeit, interkulturelle Kompetenz, ausgeprägte Sozial- und Führungskompetenz, umsetzungsstark, analytisch-konzeptionelles Denken, Planungs- und Organisationstalent, hohe Belastbarkeit, Krisen- und Veränderungsmanagement Kompetenzen
- Ergebnis- und lösungsorientierte Fach- und Führungsperson mit langjähriger Erfahrung und hohe Kompetenz im HR-Management, umsetzungsstarke Persönlichkeit, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung in unterschiedlichen Branchen, verschiedenen Organisationsebenen sowie multikulturellen Umfeld
- Verwalten, planen und umsetzen von komplexen HR-Projekten und Budgets in unterschiedlichen Arbeitsumgebungen, vertrauensvoller Sparringspartner für interne und externe Kunden
- Engagiert, positives Beziehungsmanagement, Empathie, Selbstorganisation, Verständnis für Zahlen, Prioritäten und Potentiale, Bewältigung komplexer Problemstellungen, rasche Auffassungsgabe, gutes Verhandlungsgeschick, konstruktives und professionelles Konfliktmanagement, effektive Arbeitsorganisation

Abschlüsse

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013 | Berufsbildner AG, Luzern Abschluss: Berufsbildner |
| 2006 | Fachhochschule Nordwestschweiz, Olten Abschluss: Personalfachfrau mit eidg. Fachausweis |
| 2002 | Kaufmännische Führungsschule, Liestal Abschluss: Führungsfachfrau |
| 1995 | Kaufmännische Berufsschule, Olten Kauffrau mit eidg. Fähigkeitsausweis |

Weiterbildung

2008 - 2018

Schweiz

Diverse Weiterbildungen

- Transformationskurs: Krisenmanagement
- Workshop: Coaching
- CAS Agile Strategien und Leadership Digital Ausbildung: Facilitator, Facilitate Change
- MAS Human Resources Management
- CAS Organisationsentwicklung und –beratung
- CAS Projektmanager
- DAS Personalpsychologie
- Management: HR-Kernprozesse, HR-Marketing und Recruiting, In- und Expatriate Management
- Vergütung und Controlling, PE und Performance, Compensation und Benefits
- Emotionale Intelligenz 1/2 - Ressourcenorientiertes Selbst- und Beziehungsmanagement
- Sozialversicherungsfachleute

Berufserfahrung

2024

KSOW

Leitung Personal

- Operative und strategische Leitung der Personalabteilung mit 4 Mitarbeitenden
- Gesamtverantwortung für Rekrutierung, Personalprozesse und HR-Projekte
- Nachbesetzung der Funktion Bereichsleitung Personal
- Teilnahme an Geschäftsleitungssitzungen a.i.
- Konzeption und Präsentation der neuen HR-Organisationsstruktur
- Leitung, aktive Mitarbeit und Umsetzung von HR-Projekten (Payroll, HR-Systeme, Outsourcing)

2023 - 2024

Bäckerei und Konditorei (130 MA)

Recruiter / HR Business Partner

- Gesamtverantwortung für den Rekrutierungsprozess einer Führungsposition
- Erstellung des Anforderungsprofils, Kandidatensuche und -auswahl
- Durchführung von Interviews
- Begleitung der Geschäftsführung bis zum Abschluss
- Einführung und Optimierung zentraler HR-Prozesse

2023

Alters- und Pflegeheim Kt. SZ

HR Projektleitung / HR Business Partner

- Konzeption und Einführung von Mitarbeiterjahresgesprächen inkl. Leitfaden, Vorlagen und Schulung der Geschäftsleitung
- Konzeption, Erstellung und Moderation eines Workshops zu Vision, Zielen, Strategie und Jahresplanung mit dem Leitungsteam
- Implementierung eines Zielvereinbarungsprozesses mit SMART-Zielen und Reviewzyklen
- Durchführung strukturierter Assessments für Führungs- und Schlüsselpositionen inkl. Auswertungsberichten
- Unterstützung in der Rekrutierung

2023

Adnovum

Interim Head of People Operation

- Teamführung 5 MA
- operative Unterstützung People / Employee Life Cycle
- Betreuung Ticket System / Intranet für Prozessabbildungen
- HR Projektmanagement

2022

Hero

HR Director Schweiz

- Teamführung mit 8 MA und Business Partner von diversen Bereichen
- Recruiting
- Optimierung im Bereich Digitalisierung
- Outsourcing von Payroll und Administration

2021

Migros Gruppe

Leiterin Payroll / HR Systeme / HR Business Controlling

- Grossunternehmen mit 3500 MA, 10 direct reports
- Personelle und fachliche Führung des Teams und operative Mitarbeit
- Verantwortung für die Lohnverarbeitung, Zeitwirtschaft und Sozialversicherungen
- Verantwortlich für die Durchführung des Monats- und Jahresabschlusse inkl. Kontoabstimmungen und Revision
- Verantwortlich für die Einhaltung lohnrelevanter Reglemente und Pflege lohnrelevanter Daten im System
- Erstellen von Reports und Statistiken
- Erste Ansprechperson für interne und externe Stellen (ganze Schweiz)
- Projekte zur Weiterentwicklung des eigenen Bereichs und Mitarbeit in bereichsübergreifende Projekte und Prozessoptimierungen
- Mitarbeit und Förderung des Projektes Shared Service Centers

2019 - 2020

Unternehmen in der Metallbauindustrie

Personalleitung

- Führung des HR-Bereichs, Finanzen, Administration (4 MA)
- verantwortlich für das operative und strategische Personalmanagement
- Optimierung von HR-Prozessen
- Führung der Lohnbuchhaltung/Salärwesen, Sozialversicherungen
- Organisationsmanagement und -beratung
- Einführung des Lean-Managements im Bereich HR/Finanzen/Administration
- Rekrutierung, Personalplanung
- HR-Marketing Aufgaben
- Beratende Funktion der Führungskräfte in personalpolitischen und rechtlichen Themen
- Unterstützung bei schwierigen Gesprächen
- Begleitung von Kündigungsgesprächen
- Einführung und Umsetzung von Reglementen und Weisungen
- Einführung von einem neuen Lohnsystem (SwissSalary)
- Betreuung und Optimierung des Zeiterfassungssystem
- Jahresarbeiten
- Personalkostenbudget erstellen
- HR-Projekte, Projektverantwortung und -Umsetzung.
- Mitwirkung bei den GL-Sitzungen

2018 - 2019

BMS (US Firma), Zug

HR Projektleitung

- Integrationsprojekt mit Outsourcing von HR Dienstleistungen und Prozessen ins Ausland
- Zusammenarbeit mit Shared Service Center
- Verantwortlich für Steuerung / Bereitstellung des Outsourcings / Transfers von HR-bezogenen Aktivitäten zu People Services für CH Markt
- Als Ressource für People Services und verschiedene Stakeholder während des Übergangs fungieren von HR-bezogenen Aktivitäten in CH
- Führen von HR-Prozessen, die mit der HR-Transformation verbunden sind inkl Verantwortung für den gesamten HR-Transformationsprozess
- Unterstützung und Sicherstellung der Implementierung neuer HR-Prozesse, HR-Richtlinien und HR Tools und unterstützen und begleiten für die Verbesserung von Prozessen
- Beratung Unternehmensleiter mit Verwendung von Best Practices für Unternehmen, Industrie und Mitarbeiter in allen Fragen des Personal- und Arbeitsrechts
- Unterstützung der HR-Organisation (HR Director Schweiz / Österreich / Global Capability Hub, HR-Geschäftspartner, Kompetenzzentren)
- Unterstützung des Linienmanagements bei Reorganisationen und Änderungsmanagementsituationen
- Erledigen von HR-bezogenen Verwaltungsaufgaben, einschliesslich der Einbeziehung neuer Mitarbeiter.
- Organisieren des 1. Arbeitstages der neuen Mitarbeitenden, präsentieren der Personalabteilung und des HR Operating Modells
- HR-Projekte verwalten (z.B. Implementierung von PeopleDoc in der Schweiz, Optimierung von Workday und des globalen HR Tools)
- Planen und Durchführen von Workshops und Schulungen

2017

IT Unternehmen, Baar

HR Business Partner

- Beratung und Unterstützung bei der Rekrutierung
- Social Media Beratung sowie operative Umsetzung
- Personalmarketing
- Beratung von HR-Prozessen
- Unterstützung bei der Umsetzung von HR-Prozessen
- Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Themen
- Schulung der Führungskräfte

2017

ABB Schweiz AG, Baden

Teamleiterin Payroll, Compensation & Benefits, People Analytics

- Funktionale und disziplinarische Führung eines Teams von acht Mitarbeitenden
- Payroll, Compensation & Benefits, People Analytics
- Überwachen der HR Dienstleistungen
- Durchführen der monatlichen Lohnläufe
- Generieren von Standard Reports ad-hoc Queries und KPI Analysen
- Datenpflege im SAP HCM
- Beraten von Mitarbeitenden, Linienvorgesetzten und HR Kollegen
- Teamübergreifende Unterstützung zum Ausgleich von Arbeitsauslastung
- Abstimmung mit HR Business Partner / Center of Expertise in Bezug auf diverse HR Prozesse
- Behandeln von Eskalationsfällen, aktive Mitwirkung an der jährlichen Lohnrevision
- Vorantreiben der kulturellen Entwicklung der HR Abteilung
- Führen und aktive Rolle bei der Organisation und Umsetzung versch. HR-Projekte und Initiierungen (HR Prozessen, Wissensvermittlung, Zusammenarbeit mit HR International)
- Enge Zusammenarbeit mit der HR Organisation Schweiz und International

2016 - 2017

Tertianum, Zürich

HR Business Partner

- Rekrutierung (Stellenprofil, Inserateschaltung, Social Media, Screening, Tel. Interview).
- Unterstützung bei schwierigen Gesprächen, Teilnahme von Seiten HR.
- Teilnahme an versch. Mitarbeitendengesprächen mit der Geschäftsführung oder Abteilungsleitung.
- Unterstützung bei Lohngesprächen sowie Datenaufbereitung.
- Teilnahme an Kündigungsgesprächen mit arbeitsrechtlichen Abklärungen sowie Datenaufbereitung.
- Vertragswesen.
- Unterstützung bei der Zentralisierung von HR-Prozessen.
- Unterstützung bei der Integration von untersch. Mitarbeitenden.
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitenden und Geschäftsführenden sowie der HR-Leitung.
- Organisationsentwicklung und -beratung.
- Sitzungsteilnahme des Reorganisationsprojekts.
- Besuch von versch. Geschäftsstellen

2016

TX Group (Tamedia), Zürich

HR Projektleitung

- verantwortlich für das gesamte Integrationsprojekt im Bereich HR Management
- Integration von digitalen Unternehmen mit MA aus allen Bereichen
- Transformation und Anpassung der Prozesse sowie der Organisation
- Lösen und Unterstützen von herausfordernden Führungsaufgaben
- Evaluation der bestehenden IT-HR-Systeme und Zusammenführung in ein gruppenweites System (SAP HR).
- Vertragswesen, Zusammenführung versch. Arbeits- und Zusatzverträge.
- Mitarbeitergespräche
- Begleitung von Kündigungsgesprächen
- Konzipierung von Projektmanagement Standards und Definierung der einzelnen Werkzeuge und Prozesse von modernen und zielgerichteten HR-Methoden und -Dienstleistungen.
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Erarbeitung, Betreuung und Strukturierung des Integrationsprojekts und Verantwortung von deren Umsetzung.
- Organisation, Planung und Durchführung von Workshops und Events in Zusammenhang mit der Integration.
- Aufbereitung und Umsetzung der notwendigen Projektkommunikation an untersch. Interessensgruppen.
- Austausch mit dem Management, den untersch. Unternehmen und deren Entscheidungsträgern von der Analyse, über das Konzept, Präsentation bis hin zur direkten Umsetzung.

seit 2015

Eigene HR-Firma

Inhaberin / Geschäftsführerin

- Verantwortlich für das operative und strategische Personalmanagement
- Tätigkeit als HR Interim Manager, Leiterin HR, HR Business Partner, HR Bereichsleitung, HR Projekt Leitung
- Leitung von diversen HR-Restrukturierungs-, Transformations-, Integrations- und Outsourcing-Projekten
- Führen von HR-Integrations- und Transformationsprozessen
- Verwalten und unterstützen von Merger and Acquisition Projekten
- Change-Management bei Fusionen
- Führung und Optimierung des HR-Prozessmanagements
- Beratung und Begleitung bei mehreren HR-Projekten und Best Practices
- Organisationsmanagement und -beratung
- Rekrutierung div. Positionen auch Schlüsselmanagement Positionen
- Initiieren und Bereitstellen von Schulungen entlang des Mitarbeiterlebenszyklus und zur digitalen Personalabteilung
- Personalplanung der HR-Spezialisten, der HR Shared Services und der Outsourcing-Funktionen für eine effiziente Bereitstellung der HR-Dienstleistungen und zur Maximierung der Ausrichtung und Synergien

2014 - 2015

Avaloq AG, Zürich

Human Resources Manager

- Gesamtbereichsverantwortung für 190 Mitarbeitende aus verschiedenen Bereichen (CEO / CFO / COO / IT)
- Führung des Human Resources Administration & Payroll Teams von 8 Personalfachspezialisten
- Rekrutierung von hochqualifizierten IT- und Bankspezialisten sowie Backoffice-Profilen aus dem In- und Ausland in deutscher und englischer Sprache
- Wirken als HR Business Partner für drei Geschäftsbereiche
- Konzeption und Implementierung von operativen HR-Prozessen und Support
- Bereitstellung von hervorragenden HR-Dienstleistungen und eines HR-Servicemodells
- Unterstützung von Änderungsprozessen
- Unterstützung bei der Umsetzung verschiedener HR-Projekten, z.B. Rekrutierungsstrategie, Intranet, Einführungstag für neue Mitarbeitende, Weisungen und Reglemente etc.
- Präsentation HR-Business Modell sowie Einführung von neuen Mitarbeitenden im Unternehmen
- Schulungen zu verschiedenen internen HR-Systemen
- Zusammenarbeit mit internationalem HR Management

2013 - 2014

Swissphone Holding AG, Samstagern

Head of Human Resources, Corporate HR

- Gesamtverantwortung der HR-Abteilung für den Hauptsitz und die Schweizer Standorte mit 170 Mitarbeitenden
- Betreuung und Unterstützung vom Bereich HR in den Tochtergesellschaften (Europa und USA)
- Betreuung, Unterstützung und Coaching vom Executive Board, von Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden
- Beratende Funktion der Führungskräfte in personalpolitischen und rechtlichen Themen
- Führung des strategischen und operativen Personalmanagements
- Aufbau / Leitung professionelle Personalmanagement Organisation
- Rekrutierung aller Hierarchieebenen in der Schweiz, Europa und USA
- Verantwortung für das Personalbudget
- Unterstützung und Begleitung von Veränderungsprozessen
- Unterstützung des Talent Managements, Nachfolgeplanung und Entwicklung von Führungsteams
- Etablierung und Implementierung eines MBO-Performance-Management-Tools für verschiedene Ebenen und Standorte
- Weiterentwicklung und Implementierung eines Zeitmanagementsystems
- Weiterentwicklung der Personalinformationssysteme
- Abstimmung und Optimierung von verschiedenen HR-Prozessen
- Entwicklung, Umsetzung und Einführung von internationalen HR-Reglementen und Weisungen
- Gestalten und umsetzen eines Salär Plans
- Zusammenführen der verschiedenen HR-Themen der Gruppe
- Führen des Arbeitsbereiches für die HR-Transformation
- Leitung und Umsetzung der Reorganisation und Fusion in Bezug auf das Personal sowie die Personalabteilung

2012

Gerresheimer Küssnacht AG, Küssnacht a.R. (Hauptsitz Deutschland)

Head of Human Resources

- Führung des strategischen und operativen Personalmanagements für 160 Mitarbeitende
- Aufbau und Verwaltung der Organisation
- Beratung von Vorgesetzten und Geschäftsleitung zu HR-Themen
- Entwicklung und Implementierung neuer HR-Prozesse
- Entwicklung und Umsetzung der Personalstrategie
- Entwerfen und Implementierung von HR-Prozessen und -Tools entlang des Mitarbeiterlebenszyklus
- Entwicklung und Implementierung eines aus der HR-Strategie abgeleiteten integrierten HR-Prozessmodells
- Gestaltung und Umsetzung nachhaltiger Reglemente
- Entwicklung und Implementierung des Personal Risiko- und Kontrollmanagement
- Personalplanung und Rekrutierung
- Vorbereitung und Unterstützung der Personal Budgetierung
- Unterstützung beim Aufbau von Personal
- Management und Umsetzung verschiedener HR-Projekte
- Regelmässiger Austausch und Zusammenarbeit mit HR International
- Unterstützung bei Mitarbeiterwechsel

2009 - 2012

Varian Medical Systems Imaging Laboratory GmbH, Baden-Dättwil (US Firma)

HR Business Partner / Personalbereichsleiterin und Stellvertretung der Personalleitung

- Stellvertretung der Personalleitung
- Unterstützung und Beratung der 250 Mitarbeitenden
- Begleitung und Unterstützung von externen Mitarbeitenden, Personaltransfers, Inpats und Expats in allen HR-Aspekten
- Operatives Personalmanagement für den Standort und Middle East
- Verantwortung der Lohnbuchhaltung, Compensation & Benefit, Sozialversicherungen national und international
- Unterstützung des jährlichen Talent- und Vergütungsmanagement
- Unterstützung der Vorgesetzten in allen Bereichen des Personalwesens innerhalb des Unternehmens, der Personalplanung, Rekrutierung, Entlohnung und Entwicklung national und international
- Aufbau und Umsetzung eines Recruiting-Managements und Social Media Initiativen, verantwortlich für die Planung, Umsetzung, Bereitstellung
- Unterstützung und Begleitung von Kündigungs-, Konflikt- und Austrittsgesprächen
- Entwicklung, Einführung und Pflege eines Zeitmanagementsystems alle Hierarchiestufen
- Einführung und Umsetzung von Reglementen und Weisungen
- Erstellung und Einführung einer HR-Website, SharePoint
- Mithilfe bei der Erstellung des Personalkostenbudgets
- HR-Marketing (Vertretung der Firma, Organisation div. Messen)
- Projektverantwortung, Einführung und Entwicklung von HR-Prozessen und Systeme
- Internationale HR-Projekte

1999 - 2009

Implenia Bau AG (ex Zschokke Bau AG), Aarau

HR Business Partner / Personalbereichsleiterin und Stellvertretung der Personalleitung

- Stellvertretung der Personalleitung
- Unterstützung von Vorgesetzten und Mitarbeitenden in allen Fragen des Mitarbeiterlebenszyklus, 300 Mitarbeitende
- Agieren als HR Business Partner für verschiedene Geschäftsbereiche
- Verantwortung und Zuständigkeit für das Lohnwesen, operative Personalabrechnung für die verschiedenen Geschäftsbereiche
- Rekrutierung von Positionen aller Ebenen sowie von Schlüsselpositionen im Management
- Verantwortlich für das Vertragsmanagement
- Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Fällen
- Zusammenarbeit mit Sozialversicherungen und Migrationsämtern, Finanzämtern und Gewerkschaften
- Unterstützung und Betreuung der Standorte in Deutschland und Österreich
- Verwalten und überwachen das Personalinformations- und Abrechnungssystem Abacus und SAP
- Implementierung und Pflege des HR-Intranets
- Einführung und Vermittlung neuer HR-Tools und -Instrumente während des Fusions- und HRTransformationsprozesses
- Change-Management in der Phase der Fusionen und Integrationen
- Führung und Betreuung von kaufmännischen Lernenden in der Personalabteilung

1996 - 1999

Verschieden Arbeitgeber

Diverse Anstellungen im Office-Management Bereich

- Mövenpick Konferenz Hotel, Egerkingen, Mitarbeiterin Back- und Front Office
- Spinner Badezimmer GmbH, Unterentfelden, Sachbearbeiterin Offertwesen und Einkauf
- Franke Immobilien AG, Aarburg, Sachbearbeiterin Immobilien
- Gäumalerei, Gunzgen, Kaufmännische Angestellte

Kenntnisse & Fertigkeiten

General Management

Restrukturierung, Sanierung, Strategie, Konzepte und Umsetzung, Nachfolgeregelung, Merger & Akquisition

Führungsfunktionen

Leitung Human Resources, HR Business Partner Bereichspersonalleitung HR Projektleitung

Interdisziplinäre Funktionen

Change Management

Branchenkenntnisse

Telekommunikation, Pharmaindustrie, Metallindustrie, Medizinaltechnik, Maschinenbau, Luft- und Raumfahrttechnik, Kunststoffindustrie, Konsumgüter, Immobilien, Healthcare, Großhandel, FMCG, Elektroindustrie, Druckindustrie, Bauindustrie, Anlagenbau

Finanz- und Rechnungswesen

Lohnbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung

Controlling

Kostenträgerrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenartenrechnung, Kostenanalysen, Budgetierung, Forecast, Balanced Scorecard

Personalrekrutierung

Erstellung von Anforderungsprofilen, Bewerbermanagement, Assessment, Mitarbeiterauswahl, Führen von Interviews

Human Resources

Personalrekrutierung, Personalberatung und Coaching, Compensation & Benefit, Gehalts- und Incentive-Systeme, Personalabbau, Outplacement, Mediation, Arbeitsrecht

Personalverwaltung

Erstellung von Arbeitsverträgen, Erstellung von Zeugnissen, Abwicklung von Rechtsfällen, Entwicklung von Arbeitszeitmodellen, Einführung von Arbeitszeitsystemen

Personalstrategie / Personalentwicklung

Führungskräfteentwicklung, Entwicklung und Einführung von Trainingskonzepten, Aufbau und Organisation der Personalabteilung, Entwicklung und Einführung von Zielvereinbarungssystemen

Salär- und Zusatzleistungen

Jährliche Leistungsbeurteilung, Entwicklung und Einführung von Vergütungssystemen, Erstellung von Personalbudgets, Erstellung von Lohn-Eingruppierungsrichtlinien

HR Programmkenntnisse

SwissSalary 365, SAP SuccessFactors, Sage HR, Rexx Systems, Personio, ADP Payroll, SwissSalary, Workday, Umantis, Success Factors, Campus Workflow, Swiss+, SAP Concur, resentoPro, Xpert.Line, Aconso

ERP-Systeme

Abacus, SAP R3, Microsoft Dynamics 365 Business Central, Odoo, SAP S/4HANA, SwissSalary, So.simple, Access, SBS.net

SAP Module

HR

IT Aufgaben

Dokumentation

IT-Anwendungen

Microsoft 365, Microsoft Visio

Informatik

Einführung ERP Systeme, Leitung Migrationsprojekte

Projektmanagement

Agiles Projektmanagement

QM-Systeme

ISO 9001, ISO, SOX

Qualitätssicherung

Six Sigma Methode / KVP/ KAIZEN

Rechtskenntnisse

Arbeitsrecht

Prozesse HR

Kostenreduktion im HR, Prozessoptimierung HR, Definition und Einführung neuer HR-Prozesse, Integrationsprozesse: Neue MA oder nach Merger, Organisationsprojekte

Prozesse Allgemein

Entwicklung von Prozessen und Ablauforganisationen, Organisationsprojekte, Prozessoptimierung

Prozesse Finance

Prozessoptimierung Finanzen

Prozesse QM

Prozessoptimierung QM

Nebenamtliche Tätigkeiten

Mentoringprogramm als Mentorin, Prüfungsexpertin Personalfachleute, Prüfungsexpertin KV D&A

Internationale Erfahrung (Länder)

Europa, UK, USA

Sprachkenntnisse

Sprachen

Deutsch (Muttersprache), Englisch (sehr gute Kenntnisse), Französisch (mittlere Kenntnisse), Schweizerdeutsch - Muttersprache

Ansprechpartner

Kontaktdaten

Götz Stapelfeldt
Brunnenrain 23
5735 Pfeffikon LU

E-Mail: stapelfeldt@hpmag.ch

Tel: +41 44 994 23 46

Mobil: +41 79 699 69 89

Stand der Angaben:

17.05.2026