

Kandidatenprofil HN, Nr. 3788

Personalien

Geburtsdatum: 13.02.1975
Nationalität: Schweiz

Ausbildungen & Kenntnisse

Grundausbildung Kauffrau mit eidg. Fähigkeitsausweis

Abschlüsse Führungsfachfrau, Kaufmännische Führungsschule, Liestal,

Personalfachfrau mit eidg. Fachausweis, Fachhochschule Nordwestschweiz, Olten,

Berufsbildner, Berufsbildner AG, Luzern

Weiterbildung

diverse Weiterbildungen,

- CAS Agile Strategien und Leadership Digital
- MAS Human Resources Management
- CAS Organisationsentwicklung und -beratung
- CAS Projektmanager
- DAS Personalpsychologie
- Management: HR-Kernprozesse, HR-Marketing und Recruiting, In- und Expatriate Management
- Vergütung und Controlling, PE und Performance, Compensation und Benefits
- Emotionale Intelligenz 1/2 - Ressourcenorientiertes Selbst- und Beziehungsmanagement
- Sozialversicherungsfachleute

Sprachen

Deutsch	sehr gute Kenntnisse
Englisch	sehr gute Kenntnisse
Französisch	mittlere Kenntnisse

Informatik

Anwendungen: MS Office, Citrix, MS Exchange, Lotus Notes

ERP-Systeme: Abacus, Navision, SAP, SwissSalary, So.simple, Access, SBS.net

SAP Module: HR

HR Programmkenntnisse: PeopleSoft, Vision 2000 (Organigramm), SwissSalary, Workday, Umantis, Success Factors, Campus Workflow, Swiss+, SAP Concur, resentoPro, Xpert.Line, Aconso

Berufserfahrung

Interim Management

seit 2015

Dienstleistungen

Inhaberin / Geschäftsführerin

- Verantwortlich für das operative und strategische Personalmanagement
- Tätigkeit als HR Interim Manager, Leiterin HR, HR Business Partner, HR Bereichsleitung, HR Projekt Leitung
- Leitung von diversen HR-Restrukturierungs-, Transformations-, Integrations- und Outsourcing-Projekten
- Führen von HR-Transformationsprozess
- Verwalten und unterstützen von Merger and Acquisition Projekten
- Change-Management bei Fusionen
- Führung und Optimierung des HR-Prozessmanagements
- Beratung und Begleitung bei mehreren HR-Projekten und Best Practices
- Organisationsmanagement und -beratung
- Rekrutierung von verschiedenen Positionen auch Schlüsselmanagement Positionen
- Initiieren und Bereitstellen von Schulungen entlang des Mitarbeiterlebenszyklus und zur digitalen Personalabteilung
- Personalplanung der HR-Spezialisten, der HR Shared Services und der Outsourcing-Funktionen für eine effiziente
- Bereitstellung der HR-Dienstleistungen und zur Maximierung der Ausrichtung und Synergien

2016

Medienverlag

HR Projektleitung

- verantwortlich für das gesamte Integrationsprojekt im Bereich HR Management.
- Evaluation der bestehenden IT-HR-Systeme und Zusammenführung in ein gruppenweites System (SAP HR).
- Vertragswesen, Zusammenführung versch. Arbeits- und Zusatzverträge.
- Mitarbeitergespräche
- Begleitung von Kündigungsgesprächen
- Konzipierung von Projektmanagement Standards und Definierung der einzelnen Werkzeuge und Prozesse von modernen und zielgerichteten HR-Methoden und -Dienstleistungen.
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Erarbeitung, Betreuung und Strukturierung des Integrationsprojekts und Verantwortung von deren Umsetzung.
- Organisation, Planung und Durchführung von Workshops und Events in Zusammenhang mit der Integration.

- Aufbereitung und Umsetzung der notwendigen Projektkommunikation an untersch. Interessensgruppen.
- Austausch mit dem Management, den untersch. Unternehmen und deren Entscheidungsträgern von der Analyse, über das Konzept, Präsentation bis hin zur direkten Umsetzung.

2018 - 2019 Pharma

HR Projektleitung

- Integrationsprojekt mit Outsourcing von HR Dienstleistungen und Prozessen ins Ausland (UK).
- Zusammenarbeit mit Shared Service Center.
- Verantwortlich für die Steuerung und Bereitstellung des Outsourcings / Transfers von HR-bezogenen Aktivitäten zu People Services für den Schweizer Markt.
- Als Ressource für People Services und verschiedene Stakeholder während des Übergangs fungieren von HR-bezogenen Aktivitäten in der Schweiz
- Führen Sie HR-Prozesse aus, die mit der HR-Transformation verbunden sind.
- Unterstützung und Sicherstellung der Implementierung neuer HR-Prozesse, HR-Richtlinien und HR Tools und unterstützen und sorgen für die Verbesserung von Prozessen.
- Beraten Sie Unternehmensleiter unter Verwendung von Best Practices für Unternehmen und Industrie und Mitarbeiter in allen Fragen des Personal- und Arbeitsrechts.
- Unterstützung der HR-Organisation (HR Director Schweiz / Österreich / Global Capability Hub, HR-Geschäftspartner, Kompetenzzentren).
- Unterstützung des Linienmanagements bei Reorganisationen und Änderungsmanagementsituationen.
- Erledigen Sie HR-bezogene Verwaltungsaufgaben, einschliesslich der Einbeziehung neuer Mitarbeiter.
- Organisieren Sie den Begrüssungstag der neuen Mitarbeiter, präsentieren Sie die Personalabteilung und die Personalabteilung Betriebsmodell.
- HR-Projekte verwalten (zum Beispiel: Implementierung von PeopleDoc in der Schweiz, Optimierung von Workday und dem globalen Tool.
- Planen und Durchführen von Workshops und Schulungen

2014 - 2015 Informatik

Human Resources Manager

- Gesamtbereichsverantwortung für 190 Mitarbeitende aus verschiedenen Bereichen (CEO / CFO / COO / IT)
- Führung des Human Resources Administration & Payroll Teams von 8 Personalfachspezialisten
- Rekrutierung von hochqualifizierten IT- und Bankspezialisten sowie Backoffice-Profilen aus dem In- und Ausland in deutscher und englischer Sprache
- Wirken als HR Business Partner für drei Geschäftsbereiche
- Konzeption und Implementierung von operativen HR-Prozessen und Support
- Bereitstellung von hervorragenden HR-Dienstleistungen und eines HR-Servicemodells
- Unterstützung von Änderungsprozessen
- Unterstützung bei der Umsetzung verschiedener HR-Projekten, z.B. Rekrutierungsstrategie, Intranet, Einführungstag für neue Mitarbeitende, Weisungen und Reglemente etc.
- Präsentation HR-Business Modell sowie Einführung von neuen Mitarbeitenden im Unternehmen
- Schulungen zu verschiedenen internen HR-Systemen
- Zusammenarbeit mit internationalem HR Management

2017 Informatik

HR Business Partner

- Beratung und Unterstützung bei der Rekrutierung.
- Social Media Beratung sowie operative Umsetzung.
- Beratung von HR-Prozessen.
- Unterstützung bei der Umsetzung von HR-Prozessen.
- Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Themen

2017 Industrie

Teamleiterin Payroll, Compensation & Benefits, People Analytics

- Funktionale und disziplinarische Führung eines Teams von acht Mitarbeitenden
- Payroll, Compensation & Benefits, People Analytics
- Überwachen der HR Dienstleistungen
- Durchführen der monatlichen Lohnläufe
- Generieren von Standard Reports sowie ad-hoc Queries und Analysieren von KPIs
- Datenpflege im SAP HCM
- Beraten von Mitarbeitenden, Linienvorgesetzten und HR Kollegen

- Teamübergreifende Unterstützung zum Ausgleich von Arbeitsauslastung
- Abstimmung mit HR Business Partner / Center of Expertise in Bezug auf diverse HR Prozesse
- Behandeln von Eskalationsfällen, aktive Mitwirkung an der jährlichen Lohnrevision
- Vorantreiben der kulturellen Entwicklung der HR Abteilung
- Führen und aktive Rolle bei der Organisation und Umsetzung versch. HR-Projekte und Initiierungen (HR Prozessen, Wissensvermittlung, Zusammenarbeit mit HR International)
- Enge Zusammenarbeit mit der HR Organisation Schweiz und International

2019 - 2020 Metallbau

Personalleitung

- Führung des HR-Bereichs, Finanzen, Administration (4 MA).
- verantwortlich für das operative und strategische Personalmanagement.
- Optimierung von HR-Prozessen.
- Führung der Lohnbuchhaltung/Salärwesen.
- Sozialversicherungen.
- Organisationsmanagement und -beratung.
- Einführung des Lean-Managements im Bereich HR/Finanzen/Administration.
- Unterstützung bei der Rekrutierung.
- Personalplanung.
- HR-Marketing Aufgaben.
- Beratende Funktion der Führungskräfte in personalpolitischen und rechtlichen Themen.
- Unterstützung bei schwierigen Gesprächen.
- Begleitung von Kündigungsgesprächen.
- Einführung und Umsetzung von Reglementen und Weisungen.
- Einführung von einem neuen Lohnsystem (SwissSalary).
- Betreuung und Optimierung des Zeiterfassungssystem.
- Jahresendarbeiten.
- Personalkostenbudget erstellen.
- HR-Projekte, Projektverantwortung und -Umsetzung.
- Rekrutierung.
- Mitwirkung bei den GL-Sitzungen.

2016 - 2017 Gesundheitswesen

HR Business Partner

- Rekrutierung (Stellenprofil, Inserateschaltung, Social Media, Screening, Tel. Interview).
- Unterstützung bei schwierigen Gesprächen sowie Teilnahme von Seiten HR.
- Teilnahme an versch. Mitarbeitendengesprächen mit der Geschäftsführung oder Abteilungsleitung.
- Unterstützung bei Lohngesprächen sowie Datenaufbereitung.
- Teilnahme an Kündigungsgesprächen mit arbeitsrechtlichen Abklärungen sowie Datenaufbereitung.
- Vertragswesen.
- Unterstützung bei der Zentralisierung von HR-Prozessen.
- Unterstützung bei der Integration von untersch. Mitarbeitenden.
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitenden und Geschäftsführenden sowie der HR-Leitung.
- Organisationsentwicklung und -beratung.
- Sitzungsteilnahme des Reorganisationsprojekts.
- Besuch von versch. Geschäftsstellen.

Feststellen

2013 - 2014 Telekommunikation

Head of Human Resources, Corporate HR

- Gesamtverantwortung der HR-Abteilung für den Hauptsitz und die Schweizer Standorte mit 170 Mitarbeitenden
- Betreuung und Unterstützung vom Bereich HR in den Tochtergesellschaften (Europa und USA)
- Betreuung, Unterstützung und Coaching vom Executive Board, von Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden
- Beratende Funktion der Führungskräfte in personalpolitischen und rechtlichen Themen
- Führung des strategischen und operativen Personalmanagements
- Aufbau / Leitung professionelle Personalmanagement Organisation
- Rekrutierung aller Hierarchieebenen in der Schweiz, Europa und USA
- Verantwortung für das Personalbudget
- Unterstützung und Begleitung von Veränderungsprozessen
- Unterstützung des Talent Managements, Nachfolgeplanung und Entwicklung von Führungsteams
- Etablierung und Implementierung eines MBO-Performance-Management-Tools für verschiedene Ebenen und Standorte
- Weiterentwicklung und Implementierung eines Zeitmanagementsystems
- Weiterentwicklung der Personalinformationssysteme
- Abstimmung und Optimierung von verschiedenen HR-Prozessen
- Entwicklung, Umsetzung und Einführung von internationalen HR-Reglementen und Weisungen
- Gestalten und umsetzen eines Salär Plans
- Zusammenführen der verschiedenen HR-Themen der Gruppe
- Führen des Arbeitsbereiches für die HR-Transformation
- Leitung und Umsetzung der Reorganisation und Fusion in Bezug auf das Personal sowie die Personalabteilung

2012

Medizinaltechnik

Head of Human Resources

- Führung des strategischen und operativen Personalmanagements für 160 Mitarbeitende
- Aufbau und Verwaltung der Organisation
- Beratung von Vorgesetzten und Geschäftsleitung zu HR-Themen
- Entwicklung und Implementierung neuer HR-Prozesse
- Entwicklung und Umsetzung der Personalstrategie
- Entwerfen und Implementierung von HR-Prozessen und -Tools entlang des Mitarbeiterlebenszyklus
- Entwicklung und Implementierung eines aus der HR-Strategie abgeleiteten integrierten HR-Prozessmodells

- Gestaltung und Umsetzung nachhaltiger Reglemente
- Entwicklung und Implementierung des Personal Risiko- und Kontrollmanagement
- Personalplanung und Rekrutierung
- Vorbereitung und Unterstützung der Personal Budgetierung
- Unterstützung beim Aufbau von Personal
- Management und Umsetzung verschiedener HR-Projekte
- Regelmässiger Austausch und Zusammenarbeit mit HR International
- Unterstützung bei Mitarbeiterwechsel

2009 - 2012 Medizinaltechnik

HR Business Partner / Personalbereichsleiterin und Stellvertretung der Personalleitung

- Stellvertretung der Personalleitung
- Unterstützung und Beratung der 250 Mitarbeitenden
- Begleitung und Unterstützung von externen Mitarbeitenden, Personaltransfers, Inpats und Expats in allen HR-Aspekten
- oper. Personalmanagement für den Standort und Middle East
- Verantwortung der Lohnbuchhaltung, Compensation & Benefit, Sozialversicherungen national und international
- Unterstützung des jährlichen Talent- und Vergütungsmanagement
- Unterstützung der Vorgesetzten in allen Bereichen des Personalwesens innerhalb des Unternehmens, der Personalplanung, Rekrutierung, Entlohnung und Entwicklung national und international
- Aufbau und Umsetzung eines Recruiting-Managements und Social Media Initiativen, verantwortlich für die Planung, Umsetzung, Bereitstellung
- Unterstützung und Begleitung von Kündigungs-, Konflikt- und Austrittsgesprächen
- Entwicklung, Einführung und Pflege eines Zeitmanagementsystems alle Hierarchiestufen
- Einführung und Umsetzung von Reglementen und Weisungen
- Erstellung und Einführung einer HR-Website, SharePoint
- Mithilfe bei der Erstellung des Personalkostenbudgets
- HR-Marketing (Vertretung der Firma, Organisation div. Messen)
- Projektverantwortung, Einführung und Entwicklung von HR-Prozessen und Systeme
- Internationale HR-Projekte

1999 - 2009 Baugewerbe

HR Business Partner / Personalbereichsleiterin und Stellvertretung der Personalleitung

- Stellvertretung der Personalleitung
- Unterstützung von Vorgesetzten und Mitarbeitenden in allen Fragen des Mitarbeiterlebenszyklus, 300 Mitarbeitende
- Agieren als HR Business Partner für verschiedene Geschäftsbereiche
- Verantwortung und Zuständigkeit für das Lohnwesen, operative Personalabrechnung für die verschiedenen Geschäftsbereiche
- Rekrutierung von Positionen aller Ebenen sowie von Schlüsselpositionen im Management
- Verantwortlich für das Vertragsmanagement
- Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Fällen
- Zusammenarbeit mit Sozialversicherungen und Migrationsämtern, Finanzämtern und Gewerkschaften
- Unterstützung und Betreuung der Standorte in Deutschland und Österreich
- Verwalten und überwachen das Personalinformations- und Abrechnungssystem Abacus und SAP
- Implementierung und Pflege des HR-Intranets
- Einführung und Vermittlung neuer HR-Tools und -Instrumente während des Fusions- und HRTransformationsprozesses
- Change-Management in der Phase der Fusionen und Integrationen
- Führung und Betreuung von kaufmännischen Lernenden in der Personalabteilung

Potentielle Einsatz-Schwerpunkte

General Management

- Leitung Fachabteilung
- Restrukturierung, Sanierung
- Strategien, Konzepte und Umsetzung
- Interim Management
- Nachfolgeregelung

Innovation, interdisziplinäre Funktionen

- Change Management

Human Resources

- Gesamtverantwortung HR strategisch / konzeptionell / operativ
- Sicherstellung der HR-Politik
- Leiter Lohnbuchhaltung
- Personalrekrutierung operativ und strategisch, national und international
- Talent Acquisition
- HR-Due Diligence
- Umsetzung und Sicherstellung der relevanten HR-Instrumente
- Management Development
- Performance Management
- Personalentwicklungs- und Managementfragen
- Personal- und Führungsentwicklung
- Workforce Management
- Restrukturierung
- Personalberatung und -coaching
- Umsetzung und Einführung Compensation & Benefit
- Incentive- und Gehaltssystemen
- Umsetzung moderner Gehalts- und Entschädigungsrichtlinien
- Personalabbau / Outplacement
- Konsultationsprozess mit Behörden und Mitarbeitern
- Personaladministration

Personalrekrutierung / Personalmarketing

- Personalplanung
- Erstellung von Anforderungsprofilen
- Gestaltung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Bewerbermanagement
- Assessment
- Mitarbeiterauswahl, Führen von Interviews

Führungsfunktionen, Anzahl direkte Mitarbeiter, interdisziplinäre Funktionen

- HR Leiter international
- Personalleiter
- HR Business Partner
- Bereichspersonalleitung
- HR Projektleitung

Finanz- und Rechnungswesen

- Budgetverantwortung
- Zahlungsverkehr
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Lohnbuchhaltung

Personalverwaltung

- Personaladministration, Daten- und Aktenpflege
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Erstellung von Zeugnissen
- Personalstatistiken / -controlling
- Betreuung von Führungskräften
- Arbeitsrecht
- Abwicklung der Rechtsfälle
- Personalfreisetzung
- Entwicklung von Arbeitszeiterfassungssystemen
- Entwicklung von Arbeitszeitmodellen
- Einführung von Arbeitszeitsystemen
- HR Projekte

Personalentwicklung / Personalstrategie

- Karriereberatung
- Mitarbeitergespräche
- Potenzialanalyse
- Führungskräfteentwicklung
- Einführung von Zielvereinbarungssystemen
- Entwicklung von Trainingskonzepten
- Einführung von Trainingskonzepten
- Entwicklung der Personalstrategie
- Aufbau der Personalabteilung/ Organisation der Personalarbeit
- Beratung und Unterstützung des Managements bzw. der Direktion

Salär- und Zusatzleistungen

- Lohnbuchhaltung
- Gehaltsvergleiche
- Jährliche Leistungsbeurteilung
- Entwicklung von Vergütungssystemen
- Einführung von Vergütungssystemen
- Erstellung von Personalbudgets

Qualitätsmanagement, Audit, Vorbereitung zur Zertifizierung nach:

- ISO
- SOX

Prozesse Finanzen

- Organisationsprojekte Finanzen
- Schwachstellenanalyse und Prozessdefinition Finanzen
- Umstrukturierung der Buchhaltung
- Prozessoptimierung Finanzen

Kenntnisse der Rechte

- Arbeitsrecht

IT Aufgaben

- Dokumentation

Prozesse Allgemein

- Organisationsprojekte
- Prozessoptimierung
- Entwicklung von Prozessen und Ablauforganisationen

Prozesse Human Resource

- Integrationsprozesse: neue MA oder nach Merger
- Integrationsprozesse: neue MA oder nach Merger
- Organisationsprojekte
- Definition und Einführung neuer HR-Prozesse
- Prozess- und Schnittstellenoptimierungen im HR
- Kostenreduktion im HR
- Prozessoptimierung HR

Nebenamtliche Tätigkeiten

- Prüfungsexpertin höhere Fachprüfung
HR Leitung, Prüfungsexpertin
Personalfachleute, Prüfungsexpertin KV
D&A